

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа
(МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО)

ПРИКАЗ

«12» марта 2024 г.

№ 90-о

**Об организации приема детей в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и обеспечения организованного приема в 1-е классы детей на 2024-2025 учебный год, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.02.2021 года № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, письмом управления образования администрации Находкинского городского округа от 12.03.2024 года № 17-5-03-0473, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для приема в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на Храмову Татьяну Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Утвердить контрольную цифру набора на 2024-2025 учебный год в количестве – 120 мест.
3. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024-2025 учебный год детей, достигших возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01.09.2024 года в соответствии со следующими сроками:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2024 года с 09.00 местного времени;

- для лиц, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024 г. на свободные места.

5. Утвердить приемную комиссию в составе:

Председатель – директор Петрикант Т.Б.

Члены комиссии – заместитель директора по УВР Храмова Т.И.

секретарь учебной части Еременко А.А.

учитель начальных классов Касаткина Е.П.

6. Заместителю директора по УВР Храмовой Т.И. обеспечить размещение информации на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- нормативно-правового и разъяснительного характера о порядке и правилах приема в 1 класс на информационном стенде в школе, не позднее 20 марта 2024 года;

- о наборе детей в 1 класс не позднее 20 марта 2024 г.

- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 05.07.2024 г.

7. Осуществлять прием лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего);

- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (поквартирная карточка) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинала документа, подтверждающего первоочередное или преимущественное право.

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 9.00 до 15.00 в приемной директора в здании по адресу: г.Находка, ул.Кирова, 13.

9. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале (номер заявления);

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

10. Секретарю учебной части Еременко Александре Александровне зачисление детей в 1 класс оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в фойе школы.

11. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных.

12. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

13. Разместить данный приказ на сайте МАОУ «СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО и информационном стенде в фойе школы.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО



Т.Б. Петрикант

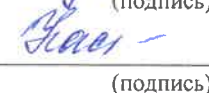
С приказом ознакомлены:

«12» марта 2024 г.


(подпись)

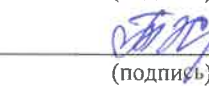
/А.А. Еременко/

«12» марта 2024 г.


(подпись)

/Е.П. Касаткина/

«12» марта 2024 г.


(подпись)

/Т.И. Храмова/