

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс»  
Находкинского городского округа**

Рассмотрено и согласовано  
на Педагогическом совете  
протокол от 10.01.2024 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО

Т.Б. Петрикант

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классах кадетского воспитания и образования  
(Находкинские Кадетские классы «Спасатель»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015гг.» и регламентирует деятельность отдельных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа – классов с углубленным изучением отдельных предметов и классов профильного обучения (далее соответственно – Школа, кадетские классы).

Урочная и внеурочная деятельность данных классов направлена на реализацию Государственной программы Патриотического воспитания граждан. Официальное полное наименование классов кадетского воспитания и образования – Находкинские Кадетские классы «Спасатель», сокращенное наименование – НККС.

1.2. Основными целями кадетских классов являются интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.3. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, среднего общего образования оборонно-спортивного профиля и дополнительные образовательные программы, имеющие целью военную прикладную и физическую подготовку обучающихся.

1.4. Кадетский класс осуществляет допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования.

1.5. При приеме в кадетский класс администрация Школы:

- руководствуется Правилами приема в МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО;
- обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность кадетского класса.

**2. Прием в кадетские классы**

2.1. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся, завершивших обучение по программам начального общего образования, а также обучающихся по программам основного общего образования на добровольной основе при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), выписки из табеля успеваемости с результатами обучения за последний учебный год; личного дела обучающегося и медицинских документов, подтверждающих отсутствие

противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной и физической нагрузкой.

2.2. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и не должно превышать 25 человек.

2.3. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущественно пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте, а также дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов или погибших при исполнении служебных обязанностей.

### **3. Организация образовательного и воспитательного процесса в кадетских классах**

3.1. Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего распорядка кадет (далее Правила внутреннего распорядка).

3.2. Кадетский класс является структурным подразделением Школы и открывается на основании решения Педагогического совета при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной и физической подготовки охраны жизни и здоровья обучающихся; образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

3.3. Дополнительные образовательные программы физической, военной подготовки по специализации «Спасатель» определяются рабочими программами учебных курсов и элективов, разрабатываемыми школой. Школа может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами.

3.4. Учебный день кадетов делится на первую и вторую половину. В первой половине дня кадетами изучаются общеобразовательные предметы, во вторую половину – элективные, факультативные и дополнительные занятия. Распорядок дня устанавливается приказом директора школы «Об организации работы кадетских классов» на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается:

- время прихода и ухода кадетов из школы;
- утреннее и вечернее построения;
- время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования;
- время приема пищи;
- время, предусмотренное для самоподготовки и др.

3.5. По окончании учебного года для кадетов 5-10-х классов проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов. Продолжительность сборов (занятий) – от 1 до 10 дней.

Расходы по проведению летних полевых сборов (полевых занятий) кадетов возлагаются на родителей (законных представителей).

3.6. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений. В кадетском классе устанавливаются звания согласно Правилам внутреннего распорядка кадет.

3.7. Обучающиеся кадетского класса носят форму установленного образца, расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики, а также питание обучающихся

осуществляются родителями (законными представителями) на основании договора о предоставлении образовательных услуг.

3.8. Оборудование специализированных учебных кабинетов, реализующих специальную подготовку, приобретается за счет средств школы и родителей (законных представителей).

3.9. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.10. Исключение обучающегося из состава кадетского класса осуществляется по окончании курса обучения, а также в случае грубого нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка кадет или систематического несоблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка кадет, неисполнения решений руководства школы, низкая успеваемость, пропуска занятий без уважительной причины, при исключении обучающийся переводится в соответствующий образовательный класс.

3.11. Уровень образованности, общая культура, содержательный досуг кадетов обеспечиваются через занятия в кружках и секциях, создаваемых при школе, а также на основе договорных отношений с организациями-партнерами.

3.12. Воспитательная работа с кадетами в соответствии с Программой развития школы, планируется на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе**

4.1. Участниками образовательного процесса являются директор, заместители директора, руководитель кадетских классов, назначаемый из числа педагогов-организаторов ОБЖ или учителей при наборе 3 и более кадетских классов, педагогические работники, кадеты и родители (законные представители) кадетов.

4.2. Права и обязанности кадетов регламентируется Уставом школы, локальными актами и Кодексом чести кадетов и данным Положением.

##### **4.2.1. Обязанности кадетов:**

- выполнять решения руководства школы и Совета кадетской чести,
- строго соблюдать учебную дисциплину, не допускать пропуски уроков по неуважительным причинам, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам;
- соблюдать этические нормы и правила общественного поведения, заботиться об авторитете кадетского класса, поддерживать и пропагандировать его деятельность;
- проявлять инициативу и активно участвовать в проведении классных, школьных, муниципальных, региональных, общероссийских традиционных и военно-патриотических мероприятий;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству.

##### **4.2.2. Обучающийся кадетского класса имеет право:**

- получать теоретические и практические знания, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта,
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня,
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией; литературой из школьного фонда библиотеки, аппаратно-программными средствами.

4.3. Общими обязанностями администрации школы, руководителя кадетских классов, педагогических работников по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего или среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами/федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- защита социальных прав обучающихся;

- соблюдение условий, определенных Договором о предоставлении образовательных услуг;

- безусловное и образцовое выполнение Правил трудового распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка кадет;

- соответствие требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдение установленного для кадетского класса (взвода) ритуалов начала и окончания урока.

4.4. Руководитель кадетских классов обязан:

- осуществлять планирование (в т.ч. планирование деятельности с организациями-партнерами), реализацию плана, анализ деятельности кадетских классов;

- предоставлять циклограмму деятельности на утверждение директору школы;

- следить за выполнением распорядка дня кадетов;

- в период учебно-полевых сборов, походов несет ответственность за сохранность жизни и здоровья кадет.

4.5. Права и обязанности педагогических работников:

- участие в управлении кадетским классом, в работе органов самоуправления, административная деятельность в рамках полномочий;

- свобода выбора в использовании методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методах оценки знаний кадетов;

- защита профессиональной чести и достоинства.

4.6. Руководитель кадетских классов имеет право:

- на сопровождение дополнительных образовательных программ физической, военной подготовки по специализации «Спасатель»;

- применять дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, предупреждение об отчислении, ходатайство об отчислении) и поощрения кадетов (снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, объявление благодарности, похвальный отзыв в письме родителям, помещение фотографий на доске Почета, награждение ценным подарком).

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как право:

- защищать законные права и интересы своих детей,

- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Совете школы, Попечительском совете школы, работе родительского комитета;

- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;

- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;

- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими в соответствии с Договором о предоставлении образовательных услуг средств на организацию дополнительного образования.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования кадета;

- нести ответственность за обеспечение кадета необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- совместно со школой контролировать обучение кадета, нести ответственность за ликвидацию пробелов по учебным предметам;

- осуществлять взаимодействие с педагогами Школы и регулярно посещать родительские собрания.

## **5. Управление кадетским классом.**

5.1. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является Совет кадетской чести, представители которого могут входить в состав Совета обучающихся и Совета школы.

5.2. Непосредственное управление деятельностью кадетских классов осуществляет директор школы,

5.3. Управление кадетским классом осуществляет руководитель кадетских классов, который несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом и Уставом общеобразовательного учреждения.