

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс»
Находкинского городского округа**



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО

Т.Б. Петрикант

20 12 г.

ПЛАН

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
на 2020 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год»	Январь 2020	Директор, Члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2020 год»	Январь 2020	Директор, Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Обновление информационного стенда со следующей информацией: - копия лицензии и свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора по УВР
4.	Обновление информации в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте школы в сети Интернет	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за ведение школьного сайта
5.	Участие в совещаниях различных уровней (обучающих и других мероприятиях) по	В течение года (по мере	Директор

	вопросам организации работы по противодействию коррупции	необходимости)	
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами	По мере необходимости	Директор Заместители директора по УВР
8.	Корректирование графика приема родителей (законных представителей) учителями- предметниками	Февраль 2020	Заместители директора по УВР
2	Отчеты, участие в антикоррупционных мониторингах		
9.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ежеквартально	Директор
10.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера	Апрель 2020	Директор
11.	Предоставление сведений (отчетов) о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора, главного бухгалтера за 2019 год	Май 2020	Директор
12.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Декабрь 2020	Директор
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
13.	Выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие (февраль, сентябрь 2020)	Ответственный за реализацию АКП
14.	Встречи - беседы работников правоохранительных органов с учащимися школы, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	1 раз в полугодие (февраль, октябрь 2020)	Социальные педагоги
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления	Директор, Заместители директора по УВР, социальные педагоги
4	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью		
16.	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада, Отчета по самообследованию, ПФХД, Муниципального задания и отчета об его исполнении	Январь, апрель, июль, август, октябрь 2020	Директор, Заместители директора по УВР, рабочая группа по

17.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся 4 и 9 классов по вопросам удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	Апрель-май 2020	Директор, Заместители директора по УВР
18.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Каждый четверг с 15.00 до 16.00	Директор,
19.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
20.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (Электронная почта, телефон, форум, АИС «Сетевой город. Образование» и др.	По мере поступления обращений	Директор
21.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов - основные конституционные права и обязанности граждан; - законодательство РФ в области образования; - ответственность несовершеннолетних; - защита прав ребенка; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Согласно плану учебно- воспитательной работы	Директор, Заместители директора по УВР
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. Антикоррупционное воспитание обучающихся		
22.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
23.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
24.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
25.	Проведение классных часов в 4-11 классах, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 4-5 классы «Учимся видеть коррупцию» 6-7 классы «Права человека» 8-9 классы «Место коррупции в современном мире» 10-11 классы «Правовая культура общества как условие предупреждения коррупции»	Декабрь 2020	Классные руководители
26.	Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО, режимом работы школы, Правилами поведения учащихся в школе	Сентябрь 2020	Классные руководители
27.	Встреча учащихся с представителями	В течение года	Рабочая группа по

	правоохранительных органов. Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся		противодействию коррупции
28.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	В течение учебного года	Учителя обществознания и литературы
29.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах	В течение учебного года	Учителя начальных классов
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
30.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
31.	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества, принадлежащего школе на правах оперативного управления, обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
32.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
33.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием локальных актов школы	В течение года	Директор, Заместители директора по УВР
34.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь 2020	Директор, Заместители директора по УВР
35.	Осуществление контроля получения, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, в том числе дубликатов	В течение года	Директор, Заместители директора по УВР
36.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник (АИС «Сетевой город. Образование»); - зачисление детей в школу через портал Госуслуги; - предоставление информации о порядке проведения ГИА на уровне основного общего и среднего общего образования и результатах проведения	В течение года	Директор, Заместители директора по УВР