

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа  
(МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО)

## ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

№ 2-о

### Об организации приема детей в первый класс на 2017-2018 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и обеспечения организованного приема в 1-е классы детей на 2017-2018 учебный год, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.06.2012 г. № 1032 (с изменениями), приказом управления образования администрации Находкинского городского округа от 09.01.2017 г. № 1-а «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Находкинского городского округа», приказом управления образования администрации Находкинского городского округа от 09.01.2017 г. № 2-а «Об организации приема в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа на 2017-2018 учебный год», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа», утвержденными приказом от 01.10.2014 г. № 184-о,

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2017-2018

учебный год на Храмову Татьяну Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Утвердить контрольную цифру набора на 2017-2018 учебный год в количестве – 100 мест.

3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год детей, достигших возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01.09.2016 года в соответствии со следующими сроками:

- лиц, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в образовательные учреждения, проживающих на закрепленной территории с 27.01.2017 по 05.09.2017 гг. (в случае подачи заявления с 30.01.2017 г. преимущественное право реализуется на свободные места);

- лиц, проживающих на закрепленной территории с 30.01.2017 по 30.06.2017 гг. (в случае подачи заявления после 30.06.2017 г. зачисление производится на общих основаниях);

- лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 01.07.2017 г. на свободные места, но не позднее 05.09.2017 г.

4. Утвердить приемную комиссию в составе:

Председатель – директор Петрикант Т.Б.

Члены комиссии – заместитель директора по УВР Храмова Т.И.

секретарь учебной части Салминская А.А.

учитель начальных классов Носарева И.И.

5. Заместителю директора по УВР Храмовой Т.И. обеспечить размещение информации:

- нормативно-правового и разъяснительного характера о порядке и правилах приема в 1 класс на официальном сайте школы и информационной стенде в фойе школы не позднее 16 января 2017 года;

- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 01.07.2017 г.

6. Провести День открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 27 января 2017 г. в 18.30.

7. Осуществлять прием лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего);

- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (поквартирная карточка) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 8.30 до 16.00 в приемной директора в здании по адресу: г.Находка, ул.Кирова, 13.

9. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

10. Секретарю учебной части Салминской Алене Артуровне зачисление детей в 1 класс оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в фойе школы.

11. Информацию о наборе детей в 1 класс и количестве свободных мест в первых классах разместить на информационном стенде в фойе и сайте школы не позднее 01.07.2017 г.

12. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.

13. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

14. Разместить данный приказ на сайте МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО и информационном стенде в фойе школы.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО

Т.Б. Петрикант

С приказом ознакомлены:

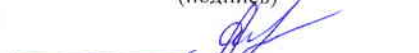
«09» января 2017г.



/И.И. Носарева/

(подпись)

« 09» января 2017г.



/А.А. Салминская/

(подпись)

« 09» января 2017г.



/Т.И. Храмова/

(подпись)