

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа
(МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО

Т.Б. Петрикант

« 01 » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Порядок) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2014 № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.06.2012 «1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, ребята, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 «Эдельвейс Находкинского городского округа (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.4. Школа размещает постановление администрации Находкинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - Постановление).

1.5. При приеме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.7. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя и (или) устанавливающим факт родственных отношений и полномочий законного представителя.

Форма заявления определена административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от 13.06.2012 № 1032 (далее - Регламент). Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Находкинского городского округа.

1.9. При приеме заявления должностное лицо Школы обязано ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

1.11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (по месту пребывания), и ксерокопию указанного документа.

1.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства), и ксерокопию указанного документа;

- документ, подтверждающий законность пребывания (проживание) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (по месту пребывания), и ксерокопию указанного документа.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.15. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления:

- в случае необходимости копирует документы, представленные родителям (законными представителями) ребенка в соответствии с п.п. 1.11, 1.12, 1.13 настоящего Положения, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителям (законным представителям) ребенка;

- регистрирует заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале приема заявлений;

- выдает уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена Регламентом.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.18. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Прием детей в первый класс

2.1. В первые классы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием заявлений в первый класс:

- для категории граждан, проживающих на закрепленной территории и обладающих первоочередным правом на предоставление места в образовательной организации, начинается 30 января с 09.00 часов местного времени;

- для категории граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 31 января с 09.00 часов местного времени и завершается 30 июня текущего года;

- для категории граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Отказ в приеме заявления гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть только в случае отсутствия свободных мест в первых классах.

2.4. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Прием в первые классы осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.7. Заявление о приеме в первый класс родители (законные представители) могут подать двумя способами:

- лично в Школе;

- через самостоятельную регистрацию заявления на официальном сайте управления образования администрации Находкинского городского округа в разделе «Электронные услуги. Образование».

2.8. Для приема заявления устанавливается график приема документов: с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 в здании Школы по адресу г.Находка, ул.Кирова, 13, приемная директора.

2.9. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день его издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила и порядок приема в 10 класс (уровень среднего общего образования)

3.1. Прием заявлений 10 класса начинается не позднее 20 июня.

3.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и его ксерокопия, а также заявление ребенка и согласие родителя (законного представителя), и оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с п.п. 1.11, 1.12 настоящего Положения и его копию.

3.3. При приеме в 10 класс профильного обучения Школа проводит индивидуальный отбор.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением администрации Приморского края от 10.02.2014 г. № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Деятельность комиссии по организации индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Положением «О комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

классы профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования».

3.4. На каждого зачисленного в Школу в 10 класс заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы и в течение учебного года

4.1. Прием во 2-9, 11 классы и в течение учебного года осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» при наличии свободных мест.

4.2. Обучающиеся, поступающие в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов проходят индивидуальный отбор.

Организация индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением администрации Приморского края от 10.02.2014 г. № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и Положением «О комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования».

4.3. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и обучающегося в соответствии с п.п. 1.11, 1.12 настоящего Положения, и предоставлению личного дела обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

4.4. При поступлении учащихся из других образовательных учреждений в течение учебного года кроме документов, указанных в п.п. 4.3 настоящего Положения предоставляется справка (ведомость успеваемости) с указанием текущих отметок и промежуточной аттестации, выданной образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

Поступающие в 11 класс (и 10 класс в течение учебного года) предъявляют аттестат об основном общем образовании и его копию.