

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс»
Находкинского городского округа



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО

Т.Б. Петрикант

2018 г.

ПЛАН

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
на 2018 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Организационные мероприятия. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики. | | |
| 1. | Анализ качества реализации «Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2017 год» | Январь 2018 | Директор Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год» | Январь 2018 | Директор Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Обновление информационного стенда со следующей информацией: - копия лицензии и свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам и др. | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Обновление информации на страничке «Антикоррупционная политика» на официальном сайте школы в сети Интернет | В течение года | Ответственный за ведение школьного сайта |
| 5. | Участие в совещаниях различных уровней (обучающих и др. мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | По мере необходимости в течение года | Директор |
| 6. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По факту обращения | Директор Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 7. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами | По мере необходимости | Директор Заместители директора по УВР |
| 8. | Составление графика приема родителей (законных представителей) учителями-предметниками | Февраль 2018 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Отчеты, участие в антикоррупционных мониторингах | | |
| 9. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Ежеквартально | Директор |
| 10. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы | Апрель 2018 | Директор |
| 11. | Предоставление сведений (отчетов) о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера за 2017 год | Май 2018 | Директор |
| 12. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | Декабрь 2018 | Директор |
| 3 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 13. | Выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | 1 раз в полугодие (февраль, октябрь 2018) | Ответственный за реализацию АКП |
| 14. | Встречи-беседы работников правоохранительных органов с учащимися школы, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних | 1 раз в полугодие (февраль, октябрь 2018) | Социальные педагоги |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор Заместители директора по УВР Социальные педагоги |
| 4 | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью | | |
| 16. | Размещение на официальном сайте школы http://school7-edelweiss.ru/ Публичного | Январь, апрель, август 2018 | Директор |

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | доклада, Отчета по самообследованию, ПФХД, Муниципального задания и отчета об его исполнении | | |
| 17. | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся 4 и 9 классов по вопросу удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг | Апрель-май 2018 | Директор Заместитель директора по УВР |
| 18. | Осуществление личного приема граждан администрацией школы | Каждый четверг с 15.00 до 16.00 | Директор |
| 19. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор |
| 20. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, форум АИС «Сетевой город. Образование» и др.) | По мере поступления обращений | Директор |
| 21. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - законодательство РФ в области образования; - ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Согласно плану учебно-воспитательной работы | Директор Заместители директора по УВР и ВР |
| 5 | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. Антикоррупционное воспитание обучающихся | | |
| 22. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор |
| 23. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 24. | Проведение классных часов в 4-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции: 5 классы «Учимся видеть коррупцию»; 6-7 классы «Права человека»; 8-9 классы «Место коррупции в современном мире»; 10-11 классы «Правовая культура общества как условие предупреждения коррупции». | Декабрь 2018 | Классные руководители |
| 25. | Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО, режимом работы школы, Правилами поведения учащихся в школе | Сентябрь 2018 | Классные руководители |
| 26. | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов. Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и | В течение года | Рабочая группа по противодействию коррупции |

| | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| | антикоррупционного мировоззрения обучающихся | | |
| 27. | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах | В течение учебного года | Учителя обществознания и литературы |
| 28. | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах | В течение учебного года | Учителя начальных классов |
| 6 | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 29. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий |
| 30. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, принадлежащего школе на правах оперативного управления, обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования | В течение года | Директор Заместитель директора по АХР |
| 31. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий |
| 32. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием локальных актов школы | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР |
| 33. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-ноябрь 2018 | Директор Заместитель директора по УВР |
| 34. | Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, в том числе дубликатов | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР |
| 35. | Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник (АИС «Сетевой город. Образование»); - зачисление детей в школу через портал Госуслуги; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации на уровне основного общего и среднего общего образования и результатах проведения. | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР |